

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

40003381

Centro docente:

CEIP SANTA EULALIA

C.I.F. del centro:

Q4068139G

Localidad:

SEGOVIA

Provincia:

SEGOVIA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Cristina

Apellidos:

Carrascal Díez

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Este Plan se justifica por la ubicación céntrica y la alta diversidad sociocultural del centro, donde más del 50% del alumnado procede de diversos países y culturas, con una incorporación constante de nuevos estudiantes. Las TIC se consolidan como un pilar fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje y de la comunicación institucional con la Comunidad Educativa. Entendemos las TIC como una herramienta esencial para la inclusión y la calidad educativa, ofreciendo oportunidades de aprendizaje y el desarrollo de habilidades STEM. Los objetivos principales de este Plan son: optimizar el uso pedagógico de la tecnología, mejorar la competencia digital de alumnado y profesorado, impulsar la innovación metodológica, garantizar una conectividad eficaz y contribuir al éxito educativo de toda la comunidad escolar.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
29	265	13	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El análisis del curso 2020-2021 identifica un liderazgo sólido y una estrecha colaboración profesional como principales fortalezas en el uso de las TIC. No obstante, se detectan áreas de mejora en la implementación dentro del aula y en los procesos de evaluación digital, donde las puntuaciones son inferiores. Existe una brecha significativa entre la competencia digital del profesorado y la del alumnado, lo que exige el diseño de acciones específicas para el desarrollo de los estudiantes. Estos resultados fundamentan la planificación de nuevas estrategias de formación y acompañamiento docente, orientadas a reforzar la didáctica tecnológica y optimizar el éxito del aprendizaje.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	5	1	1	10	11	1	29

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	

Debilidades	1. Infraestructura tecnológica Insuficiencia de paneles Smart/pizarras digitales en todas las aulas. Falta de equipos (ordenadores, miniportátiles, pantallas) y recursos desigualmente distribuidos. Equipos informáticos obsoletos y software educativo desactualizado. 2. Conectividad Cobertura Wi-Fi irregular en aulas y espacios comunes. Saturación de la red en horas punta que dificulta el uso educativo de las TIC. 3. Organización y uso de las TIC Falta de sistematización en el uso de la tecnología en el aula. Ausencia de un sistema claro de gestión y préstamo de los recursos TIC. 4. Competencia digital del profesorado Desigual nivel de formación del profesorado en el uso pedagógico de las TIC. Necesidad de formación práctica orientada al aula y a metodologías activas. 5. Competencia digital del alumnado Nivel básico de competencia digital del alumnado. Falta de una programación progresiva y común de competencia digital por cursos. 6. Competencia digital de las familias Bajo nivel de competencia digital en parte de las familias, que dificulta la comunicación y el acompañamiento educativo.
Amenazas	1. Limitaciones del acceso y la dotación tecnológica Falta de paneles digitales y dispositivos suficientes en todas las aulas, que puede limitar la aplicación de metodologías activas. Brecha de acceso a dispositivos fuera del centro (uso exclusivo del móvil en algunos hogares), poco adecuado para determinadas tareas educativas. Rápida obsolescencia de los equipos, con necesidad constante de renovación y mantenimiento. 2. Obsolescencia y seguridad tecnológica Presencia de equipos informáticos obsoletos, con sistemas operativos sin soporte, vulnerables a fallos y posibles ataques de seguridad. Dependencia del correcto funcionamiento de la red WiFi, que, cuando falla, impide el desarrollo de actividades digitales planificadas. 3. Uso inadecuado de la tecnología por parte del alumnado Uso poco educativo de dispositivos, con riesgo de distracciones si no existe una supervisión adecuada. Riesgos asociados al uso inadecuado de las tecnologías, como abuso de juegos, videojadicción o mala utilización de redes digitales. Dificultad para mantener tiempos de atención prolongados, agravada por el uso excesivo de pantallas. 4. Impacto pedagógico El abastecimiento incompleto de recursos TIC puede favorecer la vuelta a metodologías tradicionales, limitando la innovación educativa. Riesgo de uso desigual de la tecnología, condicionado por la disponibilidad de recursos y la conectividad.

Fortalezas

1. Infraestructura y conectividad

Buena conectividad del centro, con red cableada y funcionamiento general adecuado.

Dotación tecnológica suficiente en varias aulas: miniportátiles, pantallas/pizarras digitales y ordenadores en la biblioteca.

Existencia de **algunos equipos nuevos**, que mejoran el rendimiento y la fiabilidad.

Inventario básico de equipos, que permite una gestión inicial de los recursos.

2. Uso de plataformas y herramientas digitales

Uso consolidado de Microsoft 365 para la comunicación y el trabajo colaborativo.

Formación inicial del profesorado en plataformas educativas y herramientas digitales del centro.

3. Competencia digital del profesorado

Buena predisposición del profesorado hacia el aprendizaje y la mejora de la competencia digital.

Presencia de un **grupo de docentes con buen nivel TIC**, que favorece el apoyo entre iguales.

Interés por la formación continua y la innovación pedagógica.

4. Uso pedagógico de las TIC

Uso adecuado y responsable de los recursos digitales por parte de alumnado y profesorado.

Integración progresiva de la tecnología en el aula, favoreciendo metodologías activas.

Uso de herramientas digitales como apoyo al aprendizaje y al trabajo competencial.

5. Alumnado

Buen grado de motivación del alumnado hacia el uso de dispositivos digitales.

Existencia de una **base inicial de competencia digital**, sobre la que se puede seguir construyendo.

Oportunidades	1. Ampliación y mejora de la dotación tecnológica Posibilidad de incrementar el número de miniportátiles/dispositivos para el alumnado. Uso más flexible de los dispositivos en los cursos superiores y en diferentes espacios del centro. Aprovechamiento y ampliación progresiva de la dotación tecnológica existente. 2. Transformación digital e innovación pedagógica Impulso de la transformación digital del aprendizaje, favoreciendo metodologías activas e innovadoras. Integración de las tecnologías en proyectos interdisciplinarios, fomentando la autonomía, la creatividad y el aprendizaje significativo. Acercamiento progresivo al aprendizaje digital, adaptado a las diferentes etapas educativas. 3. Desarrollo de la competencia digital Crecimiento de la competencia digital de alumnado, profesorado y familias. Desarrollo sistemático de la competencia digital del alumnado desde edades tempranas. Mejora continua de la competencia digital del profesorado, vinculada a la práctica de aula. 4. Acceso a recursos y plataformas educativas Acceso a nuevas plataformas educativas y recursos digitales que enriquecen la práctica docente. Posibilidad de diversificar herramientas y estrategias digitales para el aprendizaje. 5. Clima profesional y motivación Estrecha colaboración entre el profesorado, favoreciendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas TIC. Uso de las TIC como elemento motivador para el alumnado, incrementando su implicación en el aprendizaje. Oportunidad de preparar al alumnado para etapas educativas posteriores en un entorno digital.
---------------	---

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	- Desarrollar en el alumnado las destrezas tecnológicas básicas necesarias para desenvolverse en un entorno de aprendizaje cambiante, utilizando las TIC como herramienta habitual de trabajo en el aula. - Favorecer metodologías activas y cooperativas mediante el uso de herramientas digitales, que permitan la resolución de problemas, la creatividad y la producción de trabajos en equipo.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	- Incorporar herramientas digitales en los procesos de evaluación, que permitan recoger evidencias del aprendizaje del alumnado de forma variada, continua y significativa. - Fomentar el uso de las TIC como apoyo al autoaprendizaje y la autoevaluación, ayudando al alumnado a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	- Integrar las TIC en el desarrollo de los contenidos curriculares, promoviendo aprendizajes funcionales, polivalentes y relevantes para el futuro del alumnado. - Potenciar el pensamiento crítico y la creatividad mediante el uso de programas y aplicaciones digitales, favoreciendo la elaboración de producciones propias y significativas.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	- Utilizar las herramientas TIC como soporte fundamental para la organización y gestión interna del centro, facilitando el intercambio ágil de documentación oficial con otros centros y organismos educativos. - Optimizar los canales digitales del centro como instrumentos de coordinación y liderazgo, favoreciendo la planificación, difusión y seguimiento de las actuaciones educativas y organizativas.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	- Favorecer la adquisición de competencias organizativas digitales en el profesorado, relacionadas con el uso de plataformas virtuales y herramientas TIC para la gestión de grupos y comunicación educativa. - Impulsar el uso compartido de recursos digitales y buenas prácticas organizativas, promoviendo la colaboración entre docentes y el aprovechamiento de las herramientas TIC del centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	- Fomentar la web del centro y otros recursos TIC como principales canales de comunicación e interacción con las familias, favoreciendo una relación fluida y bidireccional. - Potenciar el trabajo en red con otros centros educativos mediante herramientas digitales, facilitando el intercambio de información y la coordinación en situaciones de movilidad del alumnado.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	- Garantizar el acceso de la comunidad educativa a la infraestructura tecnológica del centro, facilitando el uso de dispositivos y recursos digitales disponibles. - Optimizar el uso de los recursos tecnológicos existentes, asegurando su correcto funcionamiento y aprovechamiento para la comunicación y gestión digital.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	- Garantizar el uso seguro de los servicios digitales del centro, prestando especial atención a la gestión de credenciales y al sistema de doble factor de autenticación. - Acompañar y asesorar a las familias en el acceso a los entornos digitales educativos, reduciendo las dificultades tecnológicas y aumentando la confianza en el uso de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Plan de Acogida al Nuevo Profesorado	Septiembre	Equipo Directivo
Revisión inicial de infraestructuras, equipos y conectividad	Septiembre	Comisión TIC
Actualización de credenciales, accesos y plataformas digitales	Septiembre	Equipo Directivo
Presentación a la Certificación CoDiCe TIC	Octubre	Equipo Directivo
Autoevaluación Rúbrica CoDiCe TIC	Noviembre	Responsable TIC
Actualización y elaboración del Plan TIC	Noviembre - Enero	Comisión TIC
Presentación del Plan TIC del Centro	Enero	Equipo Directivo
Aplicación del Plan TIC del Centro	Noviembre - Junio	Claustro

Formación interna del profesorado en herramientas TIC	Enero - Mayo	Comisión TIC
Mantenimiento y actualización de equipos y red	A lo largo del curso	Coordinador TIC
Impulso y seguimiento del uso de aulas virtuales	Octubre - Junio	Tutores / Coordinador TIC
Difusión de actividades TIC en las redes del centro	A lo largo del curso	Responsable de Redes Sociales
Evaluación del Plan TIC	Septiembre, enero y junio	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Difusión del Plan TIC a través de la PGA, Claustro, alumnado, familias y publicación en la Web del centro.	Septiembre	Equipo Directivo / Comisión TIC
Participación del profesorado en actividades externas de formación TIC (cursos, PIE, Red XXI, Escuela 4.0, etc.).	A lo largo del curso	Claustro
Reuniones y charlas formativas para alumnado y familias sobre uso de herramientas digitales y seguridad en la red.	Trimestral	Comisión TIC
Talleres de formación interna para el profesorado.	Trimestral	Comisión TIC
Desarrollo y seguimiento del Plan Específico de Formación en TIC del profesorado.	A lo largo del curso	Responsable CFIE
Información periódica sobre mantenimiento de equipos y recursos TIC en CCP, Claustros y reuniones generales.	Mensual	Coordinador TIC
Participación en jornadas y experiencias sobre seguridad en Internet.	A lo largo del curso	Claustro
Charlas para familias sobre uso seguro de Internet.	Trimestral	Tutores
Celebración del Día de Internet Segura.	Febrero	Comisión TIC
Difusión de las actividades relacionadas con las TIC por Redes Sociales.	A lo largo del curso	Responsable RRSS

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC se concibe como un proceso planificado y alineado con el Proyecto Educativo, bajo un liderazgo coordinado entre el equipo directivo y la comisión TIC. Las herramientas digitales actúan como soporte estratégico para la gestión interna, la coordinación docente y la comunicación externa, promoviendo la eficiencia y el trabajo colaborativo. A corto plazo, los objetivos se centran en consolidar los canales institucionales, unificar pautas de gestión de recursos y reforzar la coordinación orgánica. A medio plazo, el centro aspira a una cultura digital compartida que facilite la toma de decisiones basada en datos, el seguimiento sistemático del Plan y un liderazgo distribuido enfocado en la innovación y la mejora continua.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Garantizar el funcionamiento general y mantenimiento de los equipos informáticos del centro (apoyo en resolución de incidencias).

Apoyar la elaboración de propuestas de mejora y estrategias TIC.

Participar en debates, reuniones y jornadas sobre TIC y seguridad en internet.

Supervisar que el Plan TIC se implemente adecuadamente.

Editar y actualizar la página web del centro.

Publicar la Revista Digital del centro.

Encargar compras y reparaciones de equipos.

Comisión TIC

Organizar y mantener el banco de recursos digitales del centro.

Incluir a la comunidad educativa en el uso de las TIC.

Inventariar y etiquetar equipos informáticos.

Recoger y valorar necesidades de formación del profesorado en TIC.

Fomentar y facilitar el uso de las TIC en el centro.

Favorecer que las familias estén dadas de alta en las aplicaciones TIC del centro.

Recordar al profesorado los objetivos del Plan TIC y favorecer su cumplimiento.

Mantener actualizados y en buenas condiciones los dispositivos digitales de sus cursos o ciclos.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Coordinar de manera general el Plan TIC del centro.

Facilitar diferentes canales de formación en TIC al profesorado.

Gestionar redes sociales del centro y fomentar su uso.

Trasladar al profesorado los objetivos educativos del Plan TIC.

Mantener informado al claustro sobre programas y aplicaciones educativas utilizadas.

Asistir y organizar la formación recibida en TIC para el claustro.

Apoyar el inventariado y etiquetado de equipos informáticos.

Colaborar en la organización del banco de recursos digitales del centro.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Fines y valores (págs. 3-4), adecuación de objetivos de las enseñanzas al contexto del centro (pág. 4), prioridades de actuación y líneas estratégicas (págs. 5-6), planes, programas y proyectos como el Plan Digital (pág. 6), mecanismos para dar publicidad al Proyecto Educativo (pág. 7), evaluación del Proyecto Educativo (pág. 7), y normas de funcionamiento y uso de recursos TIC (págs. 15-16).
Programación anual	Objetivos para el curso (págs. 1-2), valores y prioridades de actuación referidos a la competencia digital (pág. 3), programa anual de actividades complementarias y extraescolares sobre formación en competencias digitales (págs. 4-5), seguimiento y evaluación mediante el uso de TEAMS (pág. 5), planes, programas y proyectos como el Plan Digital (pág. 12), mecanismos para dar publicidad a la PGA a través de la página web del centro (pág. 12), evaluación de la PGA en innovación y tecnología educativa (pág. 12), normas de aula sobre el uso de equipos TIC e internet (pág. 21), y normas de uso de aparatos electrónicos en el centro (pág. 22).
Reglamento de régimen interior	Normas de aula sobre el uso de equipos informáticos e internet (págs. 27-28), prohibición de modificación de la configuración de equipos y software (pág. 27), acceso y uso de internet con sus restricciones y la responsabilidad del profesorado (pág. 27), prohibición de acceso a contenidos inapropiados como redes sociales o chats (pág. 28), normas de uso de aparatos electrónicos en el centro (págs. 30-31), regulación sobre la grabación y difusión no autorizada de imágenes o sonidos como conducta grave (pág. 30), y responsabilidad y custodia de dispositivos electrónicos (pág. 30).
Plan de acción tutorial	Objetivos generales y específicos sobre seguimiento del aprendizaje, personalización y DUA (págs. 4-5), objetivos con el alumnado centrados en el seguimiento personalizado y detección de dificultades (pág. 5), objetivos con las familias para la información y seguimiento académico (págs. 5-6), objetivos con el profesorado para la coordinación y unificación de criterios (pág. 6), contenidos dirigidos a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante la organización del estudio y técnicas de apoyo (pág. 6), funciones del tutor con el alumnado en materia de seguimiento, coordinación de la evaluación y orientación (págs. 7-8), funciones del tutor con las familias para el información, asesoramiento y orientación (pág. 8), coordinación basada en criterios, planificación y registros compartidos (pág. 9), y evaluación del PAT mediante procesos de evaluación continua e instrumentos de observación (págs. 11-12).
Plan de atención a la diversidad	Seguimiento individualizado en grupos de Teams (pág. 8), y uso de nuevas tecnologías como eje de mejora (pág. 8).
Plan de convivencia	Uso y control de móviles y dispositivos electrónicos (págs. 7, 16-18), uso de Teams como repositorio de recursos de convivencia (pág. 11), difusión digital del Plan en la página web del centro (pág. 11), y registro e informes sistematizados de convivencia (págs. 11-12 y Anexos).

Plan de fomento a la lectura	Biblioteca informatizada con ABIES (págs. 2 y 7), lectura digital a través de LEOCYL y Fiction Express (pág. 6), producciones lectoras en formato digital y uso de PDI (págs. 5-6), y recursos TIC como soporte fundamental del Plan de Lectura (pág. 8).
Plan de autonomía	No existe.
Otros	

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	COLEGIOS	Programa de gestión administrativa de los centros de Educación Primaria de Castilla y León. Permite la elaboración del DOC, la organización de horarios, el control de faltas del profesorado, la gestión de actividades complementarias y extraescolares, listados de alumnado y la emisión de certificados...
Gestión	STILUS ENSEÑA	Plataforma integral de gestión educativa que centraliza la administración académica y organizativa del centro: identificación y configuración, planes de estudio, autoevaluación TIC, horarios, matriculación, ATDI, convivencia, comunicación con las familias y gestión de programas y servicios (RELEO, comedor, madrugadores, becas, admisión, personal).
Gestión	ABIES	Aplicación para la gestión informatizada de la biblioteca escolar, que permite la catalogación de fondos y el control de préstamos.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Teams	Entorno educativo digital que permite al alumnado acceder a contenidos de diferente tipo (documentos, presentaciones, vídeos y tareas), especialmente en los cursos superiores, favoreciendo el aprendizaje digital y la comunicación entre profesorado y alumnado.
Organización	Página web del centro	Espacio web del centro que incluye blogs educativos de 2.º y 3.º ciclo y un apartado de recursos educativos, utilizado para la difusión de actividades, el acceso a materiales didácticos y el apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje.
Organización	Stilus Familias	Medio de comunicación institucional que difunde información relevante del centro, actividades y recursos educativos, favoreciendo la comunicación con la comunidad educativa.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por un modelo de enseñanza activo y competencial, integrando las TIC para potenciar el aprendizaje cooperativo, ABP, ABJ y el desarrollo del pensamiento crítico y computacional. A corto y medio plazo, el objetivo es consolidar estas prácticas en todas las etapas, mejorar la formación docente en el uso pedagógico de la tecnología, incrementar la personalización del aprendizaje mediante recursos digitales adaptativos y fortalecer la evaluación formativa y continua apoyada en herramientas TIC.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Diagnóstico y planificación: Para el diagnóstico nos basamos en la observación directa y sistemática de las necesidades o carencias apreciadas en nuestros alumnos/as, para después, planificar de forma consensuada y eficaz la integración de las TIC en nuestras aulas.

Selección de herramientas TIC apropiadas: Una vez detectadas las necesidades, según el diagnóstico realizado, seleccionamos las herramientas TIC más adecuadas a nuestro alumnado.

Diseño de actividades didácticas mediadas por TIC: Después, diseñamos las actividades TIC más interesantes y adecuadas para el alumnado del centro. Algunos ejemplos son aplicaciones como Kahoot, Quizizz, Quizlet, Forms, etc.

Implementación en el aula: Se llevan a cabo en el aula a través de los miniportátiles en diferentes momentos de la jornada escolar, también se pueden realizar en casa en sus propios dispositivos, ya que algunos de estos recursos TIC están colgados o enlazados en el blog o página web de clase. Son un recurso más para trabajar los contenidos de las diferentes áreas curriculares y no se utilizan de forma exclusiva, ya que nos apoyamos en otras formas de trabajo o actividades.

Evaluación y retroalimentación: La evaluación es continua y forma parte (%) de la nota final. Los resultados obtenidos son inmediatos, ya que estas plataformas o aplicaciones ofrecen la información o calificación de manera clara y directa. Por eso, tienen una retroalimentación o feedback muy esclarecedora, pueden ver sus respuestas correctas y erróneas al instante, ofreciendo el autocorregido al momento.

Reflexión y mejora continua: La reflexión que obtenemos del uso de este tipo de recursos, en general, es muy positiva y motivadora para el alumnado, ya que les gusta usar los miniportátiles y la pizarra digital como herramientas de trabajo dentro del aula y en su propia casa. También nos sirve para mejorar estos recursos, pues son compartidos con otros docentes, el alumnado, a veces, nos indica algún fallo en las preguntas o respuestas, etc.

Desarrollo profesional docente: Debemos estar pendientes de las diferentes novedades que surgen en estas aplicaciones (opciones nuevas, planes de pago,) y otras nuevas o que no conocemos para ir incorporándolas en nuestra práctica diaria. Esto exige de una formación docente continua y colaboración con otros compañeros docentes en foros y plataformas digitales.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo, ABP, ABJ, gamificación, etc.)	Microsoft Teams (trabajo colaborativo), Kahoot / Quizizz (gamificación), ClassDojo (gamificación)
Desarrollo del pensamiento creativo, crítico y computacional	Scratch, MakeCode, PowerPoint / Canva (presentación creativa)
Principios, estrategias y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con TIC	Teams (planificación y seguimiento), To Do (organización de tareas), Forms (seguimiento de actividades)
Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación	Microsoft Forms (evaluación online), Rubricas en Teams o Additio (seguimiento de competencias)
Utilización de recursos digitales y contenidos en red	Office 365 (OneDrive, SharePoint), Genially, YouTube o Canva
Inclusión y accesibilidad digital	Microsoft Immersive Reader, Accessibility Checker en Word y PowerPoint, herramientas de subtítulo en Teams

Evaluación formativa mediante TIC	Microsoft Forms, Kahoot, Quizizz
Colaboración docente y comunidad educativa	Teams, SharePoint, OneDrive, Blogs educativos

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje cooperativo	Microsoft Teams (canales y chats de grupo)
Aprendizaje basado en proyectos (ABP)	Teams (gestión de proyectos), To Do (tareas), Canva, Genially
Aprendizaje basado en juegos (ABJ) / Gamificación	Kahoot, Quizizz, ClassDojo
Aprendizaje activo	PowerPoint, Forms (quizzes)
Enseñanza personalizada	Teams
Aprendizaje por descubrimiento	Scratch, MakeCode
Aprendizaje basado en competencias	Forms, Teams

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptar los contenidos según el nivel de comprensión de cada alumno	Smartick, Smile and Learn
Proporcionar materiales en formatos accesibles (audio, texto)	Microsoft Immersive Reader, Ejercitea
Realizar actividades gamificadas según intereses individuales	Kahoot!, Quizizz, ClassDojo
Mejorar la comunicación y expresión de necesidades de nuestros alumnos que no tienen aún lenguaje oral a través de un soporte visual en la tablet	ASTERICS GRID
Incorporar ejercicios interactivos para reforzar dificultades específicas	Quizizz, Kahoot!
Realización de agendas visuales para facilitar la anticipación de las actividades diarias	ARASAAC, ASTERICS GRID
Utilizar procesadores de texto que faciliten el aprendizaje de nuestra lengua y la comunicación escrita de nuestros alumnos	Microsoft Word, Power Point

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del centro se fundamenta en impulsar la integración didáctica de las TIC para optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje, desarrollando simultáneamente la competencia digital de docentes y alumnos. A través del fomento de metodologías activas y la promoción de una cultura digital segura, crítica y creativa, el centro articula su estrategia en seis ejes fundamentales: competencia digital de la comunidad escolar, metodologías activas apoyadas en tecnología, inclusión y accesibilidad, comunicación con las familias y ciudadanía responsable. A corto y medio plazo, se pretende consolidar esta estructura para garantizar una transformación digital que responda de manera eficaz a los retos de la innovación educativa y la equidad.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☐ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

El seguimiento de las necesidades formativas se articula mediante la Memoria Anual y el Claustro. La Memoria permite analizar objetivos y detectar carencias tras evaluar el curso. El Claustro canaliza estas demandas directamente, identificando mejoras en competencia digital y metodologías. Así, la formación docente responde a las necesidades reales de la práctica educativa.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	La robótica en el aula	16	B1	☒ Sí ☐ No
PIE	Oberva_Acción. Entre centros.	6	B1	☒ Sí ☐ No
Curso	Código Escuela 4.0	12	B1	☐ Sí ☒ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Entrega previa del Plan de Acogida TIC: Se envía a los nuevos docentes un documento sintetizado con información sobre las herramientas digitales, aplicaciones y programas que se utilizan en el centro (plataforma educativa, correo corporativo, repositorio de recursos, etc.).	Coordinador TIC
Reunión de bienvenida TIC: Al inicio del curso, se organiza una reunión presencial o virtual donde se explican las líneas estratégicas del centro en cuanto a integración de TIC, se presentan los recursos disponibles y se resuelven dudas iniciales.	Equipo Directivo
Asignación de mentor TIC: Cada nuevo docente recibe un tutor o mentor del centro con experiencia en el uso de las TIC. Este mentor acompañará al docente durante los primeros meses, resolviendo dudas sobre plataformas, recursos digitales y buenas prácticas pedagógicas.	Comisión TIC
Formación inicial: Se organizan sesiones formativas cortas sobre las aplicaciones y programas más utilizados, asegurando que los nuevos docentes se familiaricen con ellos antes de su uso en el aula.	Coordinador CFIE y Coordinador TIC

Recursos de apoyo permanentes: Se dispone de manuales, tutoriales y guías actualizadas accesibles en un repositorio digital del centro, para que los docentes puedan consultarlos en cualquier momento.	Comisión TIC
Seguimiento y evaluación de la integración TIC: Durante el primer trimestre, se realiza un seguimiento del uso de las TIC por parte del profesorado nuevo, ofreciendo apoyo adicional si es necesario y recogiendo sugerencias para mejorar el Plan de Acogida.	Coordinador TIC y Equipo Directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro evalúa la competencia digital de alumnos y docentes mediante rúbricas y formularios que miden los procesos de aprendizaje, enseñanza y gestión. Asimismo, se supervisa la infraestructura tecnológica, incluyendo la funcionalidad de redes, incidencias y recursos disponibles, para asegurar una integración TIC efectiva. A corto y medio plazo, el objetivo es consolidar el uso de estas herramientas de evaluación, potenciar la formación docente y optimizar la infraestructura técnica. Con ello, se busca favorecer una enseñanza innovadora y personalizada, plenamente adaptada a las necesidades digitales actuales.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Excel oficial de la Junta de Castilla y León	Se utiliza el Excel oficial para registrar y valorar el grado de adquisición de competencias específicas, permitiendo un seguimiento individualizado del progreso del alumnado.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms, rúbricas	Los alumnos completan formularios o rúbricas sobre su propio desempeño, reflexionando sobre sus logros y áreas de mejora.
para que el alumnado se coevalúe.	Forms, rúbricas colaborativas	Los alumnos valoran el trabajo de sus compañeros siguiendo criterios establecidos, fomentando la responsabilidad y la reflexión sobre el aprendizaje de otros.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas	El profesorado evalúa los aprendizajes del alumnado usando rúbricas y herramientas digitales, registrando calificaciones, avances y evidencias de competencias.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Entrega de exámenes escritos, trabajos orales y escritos, trabajos en grupo, exposiciones individuales o grupales, Quizizz, Forms,...	Corrección de los exámenes escritos entre todos en la pizarra, hacer posibles reclamaciones de las calificaciones obtenidas, incidir en los fallos más comunes, poner notas de los trabajos en grupo entre todos (de común acuerdo) y justificándolo.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Formularios, rúbricas compartidas, documentos colaborativos	Se establecen criterios uniformes para evaluar trabajos, proyectos o actividades a través de TIC, garantizando coherencia y transparencia en la evaluación.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	COLEGIOS y STILUS ENSEÑA	Organización de espacios, agrupamientos y recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de actividades de evaluación de la competencia digital del alumnado y del profesorado.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Microsoft Forms (formulario de incidencias)	Registro y comunicación de incidencias técnicas detectadas durante el proceso de evaluación digital.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Comisión TIC / CAU / empresa de mantenimiento	Resolución de incidencias mediante la actuación de la comisión TIC del centro, el CAU y, en su caso, una empresa externa.
Actualización del inventario	Hoja de cálculo (Excel) y aplicación Equipamiento TIC	Registro, control y actualización del inventario de dispositivos utilizados en los procesos de evaluación.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Normativa interna del centro	Aplicación de medidas de protección de datos, uso responsable de dispositivos y utilización ética y supervisada de tecnologías emergentes en la evaluación.
Reciclado de equipos	Protocolo de desinfección de la Junta de Castilla y León	Gestión de la baja y reciclaje de equipos obsoletos conforme a la normativa autonómica vigente.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Plan Digital de Centro y RRI	Aplicación de las normas de uso responsable de los recursos digitales que regulan su utilización en los procesos de evaluación.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Hoja de cálculo (Excel) y aplicación Equipamiento TIC	Evaluación de la disponibilidad, estado de conservación, funcionamiento y adecuación del equipamiento tecnológico del centro para los procesos de enseñanza y evaluación.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Office 365 y aquellas que la Junta ofrece a través del centro de software	Valoración del correcto funcionamiento, actualización y adecuación pedagógica del software utilizado en el centro, garantizando su uso seguro y legal.
Herramientas de gestión académica	COLEGIOS y STILUS ENSEÑA	Evaluación de la funcionalidad y uso de las herramientas de gestión académica en relación con los procesos de evaluación, seguimiento del alumnado y organización del centro.

Servicios de red: internet, intranet.	Escuela Conectadas	Evaluación de la calidad, estabilidad y fiabilidad de la conectividad del centro para el desarrollo de actividades educativas y procesos de evaluación digital.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Rúbricas de evaluación y análisis de evidencias	Análisis del grado de adecuación de los recursos y medios tecnológicos a las necesidades educativas del alumnado y a la metodología del centro.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro propone integrar las TIC de forma transversal en todas las áreas, adaptando su uso a la naturaleza de cada materia para optimizar el aprendizaje. Se busca fomentar metodologías activas y participativas, asegurando que el alumnado adquiriera una competencia digital sólida mediante el uso combinado de tecnología y otros recursos didácticos. A corto y medio plazo, el objetivo es consolidar esta integración como un hábito curricular que potencie el aprendizaje significativo, la creatividad y la autonomía del alumnado en cualquier contexto educativo.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Relevancia pedagógica: Las TIC se utilizan como herramienta para potenciar el aprendizaje de los contenidos de cada área.
Adecuación al área y alumnado: El uso de las TIC se ajusta a la naturaleza de cada materia, al nivel y necesidades del alumnado.
Aprendizaje activo: Facilitan metodologías participativas, creativas y colaborativas, fomentando la autonomía del alumnado.
Integración con otros recursos: Se combinan con materiales y estrategias didácticas para favorecer un aprendizaje significativo y crítico.
Evaluación y retroalimentación: Permiten recoger evidencias, seguir el progreso y ofrecer feedback individualizado.
Desarrollo de la competencia digital: El alumnado adquiere habilidades digitales utilizando las TIC de forma integrada con otros recursos.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Escuela 4.0	Complementaria	Este programa favorece que el alumnado desarrolle pensamiento computacional, uso de lenguajes de programación y robótica, y competencias digitales mediante actividades prácticas adaptadas a cada etapa educativa.

Exploradores STEM JCyL	Complementaria	<i>Exploradores STEM JCyL</i> es un proyecto piloto dirigido principalmente a alumnos de 3º de Primaria que promueve el interés por las áreas de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM) mediante actividades activas, trabajo por proyectos y materiales manipulativos diseñados en módulos progresivos. En él se trabajan aspectos de resolución de problemas, experiencias científicas y tecnológicas, trabajo en equipo y relación con contextos reales , con kits educativos que fomentan el aprendizaje práctico y sin necesidad de pantallas, así como la vinculación con familias y empresas del entorno.
Red XXI	Complementaria	El centro procura participar todos los años en propuestas concretas de Red XXI , como actividades de robótica, realidad virtual u otras tecnologías emergentes que fomentan el pensamiento computacional, la creatividad y la competencia digital integrada en las áreas educativas.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º E.I.	Encender/apagar los dispositivos, explorar imágenes y sonidos
2º E.I.	Reconocer iconos y botones en aplicaciones
3º E.I.	Seleccionar imágenes o sonidos según instrucciones
1º E.P.	Abrir Word o PowerPoint, explorar plantillas
2º E.P.	Buscar imágenes en Word/PowerPoint o Canva con ayuda
3º E.P.	Guardar documentos, presentaciones o imágenes en carpeta
4º E.P.	Organizar imágenes o documentos en carpetas o OneDrive
5º E.P.	Buscar información sencilla en internet y guardarla en Word o Excel
6º E.P.	Comparar información de dos fuentes sencillas, guardar en OneDrive

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
-------	-------------------------

1º E.I.	Dibujar en apps, grabar sonidos cortos
2º E.I.	Crear collages digitales sencillos
3º E.I.	Escribir letras o palabras simples
1º E.P.	Crear un texto corto en Word o un dibujo en Paint
2º E.P.	Insertar imágenes en Word, hacer presentación de 1 diapositiva en PowerPoint
3º E.P.	Crear presentación de 2-3 diapositivas con texto e imágenes
4º E.P.	Hacer un póster digital en Canva o PowerPoint
5º E.P.	Grabar un vídeo corto con narración en PowerPoint
6º E.P.	Crear proyecto digital con texto, imágenes y audio en PowerPoint o Canva

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º E.I.	Saludar en aplicaciones educativas (Teams) con supervisión
2º E.I.	Compartir dibujos con compañeros mediante Teams y con supervisión
3º E.I.	Enviar grabación al docente mediante Teams o Flip y con supervisión
1º E.P.	Subir trabajo a Teams, enviar mensaje al docente
2º E.P.	Comentar trabajos de compañeros en Teams
3º E.P.	Trabajar en parejas usando Word/PowerPoint
4º E.P.	Colaborar en documento compartido en Teams
5º E.P.	Crear encuesta en Forms para el grupo, participar en Kahoot/Quizizz
6º E.P.	Participar en Teams y colaborar en documentos compartidos

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º E.I.	Respetar turnos en el uso de dispositivos
2º E.I.	Reconocer iconos de cerrar o guardar
3º E.I.	Seguir normas básicas de aplicaciones
1º E.P.	No compartir información personal en Teams o Word

2º E.P.	Introducción a contraseñas simples en Teams
3º E.P.	Identificar mensajes sospechosos con ayuda
4º E.P.	Configurar privacidad básica en Teams/OneDrive
5º E.P.	No compartir datos personales en aplicaciones externas
6º E.P.	Reconocer información confiable, proteger identidad digital y contraseñas

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º E.I.	Juegos de secuencias y memoria en aplicaciones
2º E.I.	Puzzles digitales sencillos
3º E.I.	Completar tareas guiadas en aplicaciones
1º E.P.	Resolver ejercicios de memoria o lógica
2º E.P.	Juegos de unir u ordenar información
3º E.P.	Crear historias animadas en Scratch JR o Code.org
4º E.P.	Programar proyectos sencillos en Scratch o MakeCode micro:bit
5º E.P.	Crear simulaciones y resolver problemas con Scratch/MakeCode
6º E.P.	Integrar texto, imágenes, sonidos y programación para resolver tareas en Scratch, MakeCode o PowerPoint

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos deben ser adecuados a la edad y nivel del alumnado.
Los contenidos deben estar relacionados con el currículo y los objetivos de aprendizaje.
Las herramientas y recursos deben ser accesibles y fáciles de usar.
Los contenidos deben ser seguros y respetar la privacidad del alumnado.
Los contenidos deben ser motivadores, creativos e interactivos.
Los contenidos deben poder adaptarse a distintos niveles de dificultad y estilos de aprendizaje.
Los contenidos meramente TIC deben fomentar el pensamiento computacional y la resolución de problemas.

Criterios para la organización de repositorios

Los archivos deben estar organizados de manera clara y consistente, por curso, área y tipo de contenido.

Los nombres de los archivos deben ser descriptivos y uniformes.

Los permisos de acceso deben estar definidos para garantizar la seguridad.

Los repositorios deben incluir etiquetas que faciliten la búsqueda de contenidos.

Los repositorios deben revisarse y actualizarse periódicamente para mantenerlos útiles y ordenados.

Los contenidos deben estar respaldados mediante copias de seguridad.

Los repositorios deben permitir la colaboración segura entre el alumnado y el profesorado.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La comunidad educativa colabora mediante herramientas como Teams, utilizando aplicaciones móviles como canal principal de comunicación. Aunque este medio es más ágil que la agenda tradicional, ambos conviven para asegurar el flujo de información. Además, se difunden las actividades del centro vía web y redes sociales para fomentar la participación de las familias. A corto y medio plazo, el centro aspira a fortalecer el trabajo en red, incrementar la interacción mediante proyectos colaborativos digitales y optimizar la coordinación interna aprovechando al máximo los recursos tecnológicos disponibles.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro, redes sociales (Instagram)	Informar sobre actividades, noticias y eventos del centro; fomentar la participación de toda la comunidad	Equipo directivo y coordinador TIC
Claustro	Teams, correo electrónico, OneDrive	Coordinar tareas, planificar reuniones, compartir recursos y documentos internos	Equipo directivo y coordinadores de ciclo
Profesorado Alumnado	Teams	Comunicación rápida, entrega de trabajos, resolución de dudas, evaluaciones formativas, actividades interactivas	Profesorado
Familias	Teams, aplicaciones móviles del centro	Enviar avisos, novedades, tareas, seguimiento del alumnado, comunicación rápida y segura	Profesorado
Otros centros y/o internacionalización	Teams, correo electrónico, reuniones virtuales, proyectos colaborativos	Compartir experiencias, recursos, buenas prácticas, participar en proyectos y concursos educativos	Equipo directivo

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Los miembros de la comunidad educativa utilizarán la web y las redes sociales del centro para compartir información sobre actividades, eventos y noticias, asegurando que los contenidos sean claros, verificados y actualizados. Se seguirá la normativa de protección de datos y las buenas prácticas de comunicación digital, respetando la netiqueta. La publicación de contenidos se realizará de manera planificada y coordinada, combinando estos medios con otros tradicionales si es necesario.	Equipo directivo y coordinador TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	El profesorado coordinará su trabajo mediante Teams, correo electrónico y OneDrive, compartiendo recursos, planificando actividades y manteniendo reuniones periódicas. Se utilizarán canales específicos, se respetarán los horarios y la disponibilidad de cada docente, y se mantendrá organizada la documentación compartida en carpetas comunes.	Equipo directivo y coordinadores de ciclo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	La comunicación entre profesorado y alumnado se realizará principalmente a través de Teams, garantizando instrucciones claras, seguimiento de tareas y evaluaciones. Se fomentará la interacción responsable y segura, respetando la privacidad de los estudiantes y supervisando el uso de las herramientas digitales.	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	El profesorado mantendrá una comunicación fluida con las familias mediante Teams, aplicaciones móviles del centro, combinando medios digitales y tradicionales. Se enviarán avisos claros sobre actividades, tareas y seguimiento del alumnado, garantizando la protección de datos personales y registrando la información relevante para el centro.	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	La colaboración con otros centros e instituciones se realizará mediante Teams, correo electrónico y reuniones virtuales, participando en proyectos, concursos y buenas prácticas educativas. Se definirán objetivos claros, se planificarán entregas y reuniones, y se documentarán acuerdos y resultados, cumpliendo la normativa de protección de datos.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	El centro proporcionará información sobre las herramientas y servicios digitales disponibles (Teams, etc.), garantizando que el profesorado y alumnado conozcan su funcionamiento. Se mantendrán tutoriales y guías actualizadas, y se ofrecerá formación y soporte técnico cuando sea necesario.	Equipo directivo y coordinador TIC

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Toda la información publicada en la web y redes sociales del centro deberá cumplir la legislación vigente, la normativa RGPD y las normas de protección de datos de alumnado y familias. Se revisará previamente el contenido, se anonimizarán datos personales cuando sea necesario, se obtendrán las autorizaciones pertinentes y se mantendrá un registro de publicaciones y permisos.	Coordinador TIC
---	---	-----------------

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Microsoft Teams / WhatsApp	Existencia y uso habitual de herramientas digitales que facilitan la comunicación y colaboración entre los distintos sectores de la comunidad educativa.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Microsoft Teams y rúbricas de coordinación docente	Grado de utilización de entornos digitales para la coordinación pedagógica, el trabajo colaborativo y el intercambio de documentación entre el profesorado.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Microsoft Teams, rúbricas y análisis de evidencias	Uso efectivo de herramientas digitales para la comunicación, el seguimiento del aprendizaje y la realización de actividades colaborativas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	STILUS Familias, Microsoft Teams y formularios de valoración	Nivel de utilización de plataformas digitales para la comunicación con las familias y el acceso a información académica y organizativa.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Plataformas digitales y análisis de actividades colaborativas	Participación del centro en redes de colaboración, proyectos compartidos o actividades conjuntas con otros centros e instituciones.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página web del centro y análisis de contenidos	Disponibilidad y actualización de información sobre los recursos tecnológicos y los servicios de colaboración digital del centro.

Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión normativa y listas de control	Adecuación de la presencia digital del centro a la normativa vigente en materia de protección de datos, privacidad y uso responsable de la información.
--	--	---

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Realización de sesiones de acogida al inicio de curso, dirigidas al alumnado y a las familias, donde se presentan las principales herramientas digitales usadas en el centro, su funcionamiento básico, las normas de uso de las mismas y las credenciales (del alumnado y de las familias).	Comisión TIC en coordinación con el equipo directivo y los tutores/as.
Creación y difusión de guías digitales sencillas sobre el uso de las herramientas digitales del centro.	Comisión TIC
Seguimiento del proceso de adaptación digital del alumnado y de las familias durante el primer trimestre, atendiendo incidencias, dudas y necesidades detectadas a través de los canales de comunicación del centro.	Comisión TIC en coordinación con los tutores/as

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La infraestructura tecnológica depende principalmente de la dotación y el mantenimiento proporcionados por la Administración educativa. El centro optimiza estos equipos y servicios de la Junta de Castilla y León para asegurar el desarrollo de los procesos de enseñanza, evaluación y gestión. Aunque se pueden adquirir recursos por otras vías, estos no se integran en el sistema de mantenimiento oficial, lo que condiciona su incorporación técnica. A corto y medio plazo, los objetivos se centran en consolidar la infraestructura actual, realizar un seguimiento sistemático de su funcionamiento y priorizar las necesidades detectadas para garantizar una dotación coherente con el Plan Digital de Centro.

• **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

• **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_INTERNET	Comunidad educativa y usuarios autorizados	Uso para navegación básica y acceso a recursos educativos externos. Sujeta a filtrado de contenidos y a las normas de uso del centro.	Red gestionada dentro del marco de Escuelas Conectadas.
CED_DOCENCIA	Profesorado y personal docente	Uso profesional y pedagógico: gestión del aula, acceso a plataformas educativas, evaluación y coordinación docente.	Configuración y supervisión a cargo de los servicios técnicos de la Administración.

CED_INVITADOS	Ponentes y colaboradores externos autorizados	Acceso temporal y limitado a navegación, sin acceso a recursos internos ni aplicaciones de gestión del centro.	Alta y control de accesos realizados por la Comisión TIC y el equipo directivo, conforme a criterios de seguridad.
CED_ADM	Equipo directivo y personal administrativo	Uso exclusivo para tareas administrativas y de gestión del centro. Acceso restringido y diferenciado del resto de redes.	Red segregada a nivel lógico. Gestión y control a cargo del equipo directivo.
Red cableada general del centro	Aulas, salas de informática y servicios comunes	Uso educativo y de funcionamiento general del centro. Soporte de dispositivos fijos y reprografía.	Infraestructura cableada del centro integrada en la red general.
Red cableada de administración	Equipo directivo y equipos específicos	Uso exclusivo para gestión administrativa y acceso a aplicaciones corporativas sensibles.	Red diferenciada y prioritaria, con control de accesos y gestión directa del equipo directivo, en coordinación con los servicios técnicos.

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas digitales corporativas (Microsoft Teams y Microsoft 365) para el desarrollo de actividades educativas, evaluativas y de coordinación. Aplicación de criterios de uso responsable, protección de datos y adecuación a la edad del alumnado, recogidos en el Plan Digital y RRI.	Comisión TIC del centro, en coordinación con el equipo directivo y el profesorado.
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento mediante el registro de incidencias a través de formularios digitales, actuación de la Comisión TIC como primer nivel de soporte, derivación al CAU y, en su caso, a empresa externa de mantenimiento.	Comisión TIC del centro y equipo directivo, en coordinación con el CAU y servicios técnicos externos.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión periódica del estado del equipamiento a partir del inventario del centro (Excel y aplicación Equipamiento TIC) y detección de necesidades de renovación. Solicitud de nuevas dotaciones a la Administración educativa y priorización de necesidades en función del uso pedagógico.	Equipo directivo, con asesoramiento de la Comisión TIC.
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Aplicación del protocolo de desafectación y reciclaje de equipos establecido por la Junta de Castilla y León, garantizando la eliminación segura de datos y la gestión responsable de los residuos electrónicos.	Equipo directivo, con apoyo de la Comisión TIC.

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización y asignación de aulas con dotación tecnológica, salas de informática y dispositivos compartidos, estableciendo criterios de uso, reserva y mantenimiento que favorezcan un uso equitativo y eficiente de los recursos.	Equipo directivo y Comisión TIC del centro.
---	---	---

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo y uso de dispositivos del centro	El centro dispone de equipos destinados específicamente al préstamo para el alumnado que lo necesita. Este préstamo se realiza conforme a los procedimientos establecidos y mediante la aplicación facilitada por la Administración educativa, garantizando el acceso a los recursos digitales cuando ha sido necesario.	Equipo directivo y Comisión TIC.
Unificación y accesibilidad de plataformas digitales	El centro trabaja en la unificación de las plataformas digitales utilizadas, priorizando aquellas de fácil acceso para todas las familias. No obstante, se tienen en cuenta determinadas dificultades técnicas, como el doble factor de autenticación, que pueden limitar el acceso en algunos casos y requieren acompañamiento específico.	Comisión TIC y profesorado.
Desarrollo de la competencia digital del alumnado	Durante el curso pasado y el anterior se desarrolló un programa específico de formación en competencias digitales básicas dirigido al alumnado, que permitió mejorar el uso de las herramientas digitales y reducir desigualdades, obteniendo resultados muy positivos.	Comisión TIC y administración educativa (empresa Koala)
Seguimiento de situaciones de brecha digital en las familias	Realización de encuestas a las familias para detectar y realizar el seguimiento de posibles situaciones de brecha digital, ajustando las actuaciones del centro a las necesidades reales detectadas.	Tutores/as, en coordinación con el equipo directivo y la Comisión TIC.
Flexibilización metodológica ante dificultades de acceso	Adopción de medidas metodológicas y organizativas que evitan que la falta de recursos tecnológicos o las dificultades de acceso supongan una desventaja en el proceso de enseñanza o evaluación del alumnado.	Equipo docente y equipo directivo.

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario centralizado (Excel). Revisión de normas internas y observación directa.	Porcentaje de dispositivos inventariados y etiquetados a final de curso ($\geq 95\%$).

Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro de ratio dispositivos/alumnado. Registro de incidencias.	Porcentaje de aulas con conectividad estable (¿95%).
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de Teams/OneDrive/SharePoint y encuesta al profesorado.	Porcentaje de profesorado que usa el entorno virtual habitualmente superior al 50%.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión documental del Plan TIC y actas de órganos colegiados.	Revisión y actualización anual del Plan.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos y encuestas a las familias.	Porcentaje de alumnado con necesidad detectada que recibe recurso.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias resueltas y pendientes de resolver.	Porcentaje de incidencias resueltas (¿ 95%).

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro promueve la seguridad y confianza digital mediante la sensibilización y el acompañamiento en el uso responsable de la tecnología. Destacan la participación en la Semana de Internet Segura, la información periódica a familias sobre protección de datos y convivencia digital, y el asesoramiento continuo a toda la comunidad. Además, la web institucional cuenta con un espacio específico que centraliza recursos y materiales de referencia sobre ciberseguridad. A corto y medio plazo, el objetivo es consolidar y sistematizar estas actuaciones, reforzando su visibilidad y ampliando la difusión de recursos para fomentar una cultura digital segura y responsable en todo el entorno educativo.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Servicios digitales corporativos educativos	Acceso a los servicios educativos corporativos mediante usuario y contraseña personal, garantizando la identificación individual de todos los usuarios.	Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León
Acceso a servicios desde el centro	Acceso a los servicios digitales a través de la red de Escuelas Conectadas, que incorpora las medidas de seguridad y control establecidas por la Consejería.	Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León
Acceso externo a servicios digitales	Uso obligatorio del doble factor de autenticación (MFA) para el acceso a los servicios desde fuera del entorno de red del centro.	Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

Red de centro (Escuelas Conectadas)	Uso de la red corporativa de Escuelas Conectadas, que incorpora medidas de seguridad, filtrado y control de acceso gestionadas de forma centralizada.	Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León
Acceso a la red desde el centro	Acceso restringido a usuarios identificados mediante credenciales personales, garantizando el uso controlado de la red.	Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León
Acceso a la red desde dispositivos del centro	Conexión de los dispositivos del centro únicamente a la red autorizada, conforme a las políticas de seguridad establecidas.	Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León
Uso educativo de la red	Uso de la red con fines educativos, supervisado y conforme a las normas de convivencia y uso responsable del centro.	Equipo directivo y Comisión TIC

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Documentación administrativa y de gestión del centro	Almacenamiento digital en el OneDrive corporativo del centro, con acceso restringido a usuarios autorizados y conforme a las políticas de seguridad establecidas por la Consejería.	Equipo directivo
Documentación académica y pedagógica	Almacenamiento en el OneDrive del centro y en los espacios compartidos de Teams, garantizando el acceso al profesorado implicado.	Equipo directivo y Claustro
Documentación del profesorado	Almacenamiento en Microsoft Teams, organizado por equipos y canales, para facilitar el trabajo colaborativo y la consulta interna.	Profesorado y Comisión TIC
Imágenes y documentación gráfica del curso	Almacenamiento en Teams, con criterios de organización por curso y actividad, respetando las normas de protección de datos y autorizaciones familiares.	Equipo directivo y profesorado
Copias de seguridad de la documentación digital	Realización de copias de seguridad periódicas en discos duros externos custodiados en el centro como medida de respaldo.	Equipo directivo
Custodia de soportes de almacenamiento externo	Conservación de los discos duros externos en espacios seguros del centro, con acceso limitado al personal autorizado.	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Asesoramiento y orientación puntual a lo largo del curso sobre seguridad y confianza digital y participación en las propuestas formativas vinculadas a la Semana de Internet Segura. Acceso permanente a un espacio web específico con recursos de referencia.	Equipo directivo y Comisión TIC
Alumnado	Actuaciones de sensibilización y concienciación sobre el uso seguro y responsable de la tecnología, integradas en las actividades del aula y en las iniciativas desarrolladas durante la Semana de Internet Segura, con apoyo de recursos digitales específicos.	Profesorado y Comisión TIC
Familias	Información y asesoramiento puntual sobre seguridad digital, convivencia en entornos digitales y acompañamiento en el uso de la tecnología, así como acceso libre a un espacio web específico con información y recursos.	Equipo directivo y Comisión TIC

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental de la estructura organizativa (Equipo directivo, Comisión TIC, responsabilidades asignadas) y comprobación de su difusión interna.	Estructura definida y comunicada (SÍ/NO). Responsables identificados para seguridad digital (SÍ/NO).
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión del Plan CÓDiCe TIC / Plan TIC y de las actuaciones recogidas (seguridad y confianza digital).	Plan de seguridad digital incluido en el Plan TIC y actualizado en el curso (SÍ/NO).
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Checklist de uso de entornos corporativos (OneDrive/Teams) y verificación de copias de seguridad realizadas.	% de documentación almacenada en entornos corporativos seguros (objetivo 100%). Existencia de copias de seguridad (SÍ/NO).
Actuaciones de formación	Registro de actuaciones de sensibilización (Semana de Internet Segura, asesoramiento puntual, web específica).	Realización de al menos una actuación anual de formación/concienciación (SÍ/NO).
Procesos de evaluación y auditoría	Revisión de incidencias registradas, comprobación del uso de identidad corporativa y del doble factor de autenticación en accesos externos.	Uso exclusivo de credenciales corporativas y MFA cuando procede (SÍ/NO). Ausencia de incidencias graves de seguridad (SÍ/NO)

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Instaurar el uso del Office 365 proporcionado por la Junta de Castilla y León como un recurso básico en la integración de las TIC en las aulas.	Se continuará desarrollando el Plan de Formación en TIC, para todos los docentes, de manera que les permita adquirir los conocimientos necesarios para un uso correcto y dinámico en las aulas del Office 365 lo cual, por ende, será transmitido y enseñado a los alumnos.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar los objetivos establecidos en el PLAN TIC para cada nivel o curso entre los miembros de la Comisión TIC, etapa de infantil y ciclos de Primaria, de manera que sean reales tanto por los contenidos a trabajar, como por los medios tecnológicos disponibles. Organización de horarios para poder trabajar las TIC específicamente a través de algún área concreta.	Definir los objetivos del Plan TIC para Infantil y Primaria a finales del curso 2025-26 y revisarlos de nuevo en septiembre del 2026. Organizar el horario del centro para trabajar las nuevas tecnologías tanto en Infantil como en Primaria. Organizar la infraestructura necesaria para llevar a cabo los objetivos planteados en el Plan TIC.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Plan de Acogida para los docentes con el objetivo de que estén informados de los programas y aplicaciones utilizados en el centro.	Los responsables de la Comisión TIC elaborarán y mantendrán actualizado este PLAN para facilitar la labor del profesorado.
Temporalización	
Primer Trimestre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar un diagnóstico anual del nivel de competencia digital del profesorado. Establecer un plan de formación TIC ajustado a las necesidades reales de cada etapa o departamento. Incluir la formación TIC dentro del plan anual de centro y de las programaciones didácticas.	Aplicar cuestionarios basados en marcos reconocidos (por ejemplo, DIGCOMPEDU). Mantener reuniones periódicas entre Coordinación TIC y jefaturas de departamento para detectar necesidades. Elaborar un mapa de competencias digitales prioritarias para trabajar durante el curso.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Se pasará a todos los docentes una rúbrica sencilla que permita reflejar el nivel de adquisición de la competencia digital.	Valorar la adquisición de esta competencia digital en alumnos y docentes con una rúbrica adecuada y utilizar las conclusiones recogidas en las valoraciones hechas por SELFIE y en el SELFIE FOR TEACHERS. Con ello, se elaborarán los instrumentos de evaluación.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Dar a conocer a los docentes que este plan se puede llevar a cabo de una manera mixta, utilizando también otros recursos como son materiales manipulativos, libros de texto, etc.	Integrar las TIC dentro del aula de forma equilibrada, programando de manera que se tenga en cuenta esto.
Temporalización	
Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Se enseñará a los docentes la utilidad de este banco de recursos para el ámbito docente.	Los docentes podrán beneficiarse de los recursos de todos los docentes, así podrán dar una mejor respuesta educativa a los alumnos, pudiendo utilizar recursos de diferentes niveles dependiendo de las necesidades de los alumnos.
Temporalización	
Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Formación del Equipo Docente.	Se llevará a cabo una formación básica por parte del profesorado incluida en nuestro Plan de Formación, para poder desarrollar estos contenidos con el alumnado
Temporalización	
Todo el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Dar a conocer los diferentes materiales existentes en el centro y una formación al respecto para asegurar el uso de éstos.	Integrar las TIC dentro del aula de forma equilibrada, programando de manera que se tenga en cuenta esto.
Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 6

Medida Introducir la aplicación TEAMS, Stilus Comunicaciones, Ausencias e Incidencias y el correo electrónico corporativo para la comunicación con las familias. Utilizar equilibradamente medios de comunicación digitales a la vez que medios de comunicación más tradicionales, como la agenda o las circulares dadas en el centro.	Estrategia de desarrollo En las reuniones de grupo con los padres, explicar los medios de comunicación digitales que vamos a utilizar: uso, protocolo...
Temporalización Todo el curso	
Medida Crear una herramienta que explique cómo utilizar las TIC para sacar más partido al proceso de enseñanza y aprendizaje y a la comunicación del centro con la comunidad educativa.	Estrategia de desarrollo Entregar a principio de curso a todos los docentes las herramientas necesarias para entender el trabajo que se realiza en el centro con las TIC.
Temporalización Todo el curso	
Medida Introducir la aplicación TEAMS, Stilus Comunicaciones, Ausencias e Incidencias y el correo electrónico corporativo para la comunicación con las familias. Utilizar equilibradamente medios de comunicación digitales a la vez que medios de comunicación más tradicionales, como la agenda o las circulares dadas en el centro.	Estrategia de desarrollo Tener reuniones con las familias para que comprendan todo el ámbito TIC que se utiliza en el centro y que pueden utilizar en casa si lo desean. Dejar claros los horarios de comunicación y el objetivo principal de usar una comunicación digital y tradicional entre los miembros de la comunidad educativa.
Temporalización Todo el curso	

ÁREA 7

Medida Reorganizar el rincón de informática de la biblioteca acorde con las nuevas dotaciones que lleguen al centro.	Estrategia de desarrollo Estudio y planificación de la nueva ubicación de los equipos informáticos para poder desarrollar los objetivos TIC planteados en este Plan.
Temporalización Todo el curso	
Medida Analizar los equipos susceptibles de mejora con la instalación de nuevo software de cara a las necesidades del centro.	Estrategia de desarrollo Asesoramiento por el CAU y empresas especializadas.
Temporalización Todo el curso	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar el Plan de Seguridad y Confianza Digital incluido en el RRI.	A través de la Comisión TIC, CCP y Consejo Escolar del centro, se deben de transmitir los aspectos básicos del Plan de Seguridad y Confianza Digital y actualizarlos a la realidad educativa.
Temporalización	
Comienzo del curso, revisable a lo largo de todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Elaborar vídeo con el alumnado de 3ER Ciclo sobre seguridad y confianza digital.	El Equipo docente de 3er Ciclo se coordinará para elaborar el guion, las grabaciones y el montaje de un vídeo sobre algún tema relacionado con la Seguridad y Confianza Digital.
Temporalización	
1ER y 2º TRIMESTRES	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Revisión de programaciones y aulas virtuales	El profesorado utiliza de forma habitual herramientas TIC en sus programaciones de aula, adaptadas a la edad del alumnado.	Equipo TIC + Jefatura de estudios
Registro de convivencia	El centro dispone y aplica normas comunes de uso de las TIC, conocidas por alumnado y profesorado y reflejadas en el plan de convivencia.	Equipo directivo
Rúbricas de tareas digitales	El alumnado utiliza de manera autónoma dispositivos y aplicaciones digitales básicas en al menos dos áreas curriculares.	Profesorado
Programaciones y productos del alumnado	Se desarrollan actividades cooperativas digitales en al menos una unidad didáctica por nivel educativo cada trimestre.	Coordinadores de ciclo
Cuestionario al profesorado	El profesorado accede y utiliza recursos digitales y plataformas educativas para la preparación y mejora de su práctica docente.	Equipo TIC
Registro de formación	Al menos el 70 % del profesorado participa anualmente en acciones formativas relacionadas con competencia digital docente.	Equipo directivo
Revisión de instrumentos digitales	El profesorado emplea instrumentos digitales (formularios, rúbricas, plataformas) para evaluar en al menos una actividad por trimestre.	Jefatura de estudios

Registros en aulas virtuales	El alumnado realiza actividades de autoevaluación digital en las aulas virtuales al menos una vez por unidad didáctica.	Profesorado
Programaciones didácticas	Las programaciones didácticas incluyen actividades digitales vinculadas a los contenidos curriculares.	ETCP
Portafolios digitales	El alumnado elabora producciones digitales propias (presentaciones, vídeos, documentos, etc.) en al menos un proyecto por curso.	Profesorado
Aulas virtuales y tareas compartidas	Se utilizan plataformas colaborativas para realizar trabajos en grupo en al menos una actividad por trimestre.	Profesorado
Incidencias en plataformas	El alumnado respeta las normas de comunicación digital en las plataformas del centro, con incidencias mínimas registradas.	Equipo directivo
Registro de uso	Los dispositivos digitales del centro se utilizan de forma regular en todas las áreas y niveles.	Equipo TIC
Registro incidencias	Se disminuye el número de incidencias por mal uso de equipos respecto al curso anterior.	Coordinador TIC
Cuestionarios	El alumnado aplica criterios básicos de búsqueda y selección de información en actividades digitales.	Profesorado
Normas de centro	El alumnado y profesorado siguen las normas de comunicación digital recogidas en el reglamento del centro.	Equipo directivo
Registro de documentos	La documentación oficial se intercambia mayoritariamente por medios digitales.	Secretaría
Actas en Teams	Los equipos docentes utilizan plataformas digitales para la planificación y seguimiento de actuaciones.	Equipo directivo
Revisión de aulas virtuales (Teams / Moodle / Classroom) y registro de accesos	El 100 % de los grupos dispone de aula virtual activa y operativa.	Equipo TIC + Jefatura de Estudios
Expedientes digitales	La información académica del alumnado nuevo se gestiona digitalmente en todos los casos.	Jefatura
Uso de plataformas	El profesorado utiliza las plataformas digitales para gestionar grupos y comunicarse con familias y alumnado.	Equipo TIC
Repositorio común	Existen repositorios digitales compartidos activos entre el profesorado.	Equipo TIC
Formularios digitales	Se utilizan herramientas digitales para evaluar la eficacia de la gestión y comunicación interna.	Equipo directivo
Informes digitales	Se recogen y analizan datos digitales para mejorar la coordinación y atención al alumnado.	Jefatura

Revisión web	La web del centro contiene información actualizada sobre procesos administrativos.	Equipo directivo
Publicaciones web	La web publica regularmente proyectos y actividades del centro.	Coordinador TIC
Mensajería	Las familias utilizan los canales digitales como vía principal de comunicación con el centro.	Tutores
Registros digitales	Se utilizan plataformas digitales para el intercambio de información con otros centros.	Equipo directivo
Parte técnico	El porcentaje de equipos operativos se mantiene por encima del 90 %.	Secretaría + TIC
Inventario	Se renueva o amplía anualmente parte del equipamiento TIC.	Equipo directivo
Registro de incidencias	Las incidencias de red se reducen progresivamente.	TIC
Protocolos y registros	Existen protocolos activos de protección de datos y seguridad digital.	Coordinador TIC
Revisión comunicaciones	La mayoría de comunicaciones oficiales se realizan por canales digitales.	Equipo directivo
Auditoría digital	Las plataformas del centro mantienen una información coherente y actualizada.	Equipo TIC
Estadísticas portal	Más del 90 % de usuarios accede correctamente a las plataformas educativas.	TIC
Tutorías online	Se utilizan las plataformas digitales para tutorías y seguimiento académico.	Tutores
Plan de formación	Se ofertan acciones formativas digitales cada curso.	CEP + Equipo Directivo
Registro de incidencias	El equipo TIC resuelve incidencias y asesora al profesorado de forma continuada.	Equipo TIC
Estadísticas de uso	Se analizan datos de uso de los canales digitales al menos una vez al año.	Equipo TIC
Registro incidencias	Se detectan y corrigen dificultades de acceso mediante registros digitales.	Equipo TIC
Revisión web	Los documentos institucionales están accesibles desde la web del centro.	Coordinador TIC
Publicaciones	Se publican contenidos digitales propios del centro periódicamente.	Coordinador TIC
Estadísticas RRSS	Aumenta la interacción de la comunidad educativa en los canales digitales.	Equipo directivo
Proyectos colaborativos	Se desarrollan proyectos colaborativos digitales con participación de la comunidad.	Equipo directivo

Registro de préstamos	La comunidad educativa utiliza los dispositivos y recursos disponibles.	Secretaría
Inventario TIC	Se reduce el número de equipos infrautilizados.	Equipo TIC
Control portal educativo	El 100 % de usuarios dispone de credenciales seguras y doble factor activo.	Equipo TIC
Registro de incidencias	Se reduce el número de incidencias de acceso digital de las familias.	Equipo TIC

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar de manera progresiva y planificada el uso de las TIC en la organización del proceso de enseñanza-aprendizaje, garantizando su adecuación a la edad del alumnado y a las necesidades del centro.	En proceso
Educativa	Promover pautas comunes de actuación y uso responsable de las herramientas digitales, favoreciendo una comunicación eficaz y respetuosa dentro de la comunidad educativa.	Sí
Educativa	Desarrollar en el alumnado las destrezas tecnológicas básicas necesarias para desenvolverse en un entorno de aprendizaje cambiante, utilizando las TIC como herramienta habitual de trabajo en el aula.	En proceso
Educativa	Favorecer metodologías activas y cooperativas mediante el uso de herramientas digitales, que permitan la resolución de problemas, la creatividad y la producción de trabajos en equipo.	En proceso
Educativa	Impulsar el uso de las TIC como medio de mejora de la práctica docente, facilitando el acceso a nuevas fuentes de información, recursos educativos digitales y metodologías innovadoras.	En proceso
Educativa	Favorecer la formación continua del profesorado en competencias digitales, especialmente en el diseño y creación de materiales didácticos propios mediante aplicaciones TIC.	En proceso
Educativa	Incorporar herramientas digitales en los procesos de evaluación, que permitan recoger evidencias del aprendizaje del alumnado de forma variada, continua y significativa.	En proceso
Educativa	Fomentar el uso de las TIC como apoyo al autoaprendizaje y la autoevaluación, ayudando al alumnado a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje.	No
Educativa	Integrar las TIC en el desarrollo de los contenidos curriculares, promoviendo aprendizajes funcionales, polivalentes y relevantes para el futuro del alumnado.	En proceso
Educativa	Potenciar el pensamiento crítico y la creatividad mediante el uso de programas y aplicaciones digitales, favoreciendo la elaboración de producciones propias y significativas.	En proceso

Educativa	Utilizar las TIC como medio de intercambio de experiencias y trabajos, favoreciendo la colaboración entre el alumnado a través de plataformas digitales y entornos virtuales de aprendizaje.	En proceso
Educativa	Fomentar el uso educativo de canales digitales de comunicación, promoviendo actitudes de respeto, responsabilidad y participación en entornos colaborativos.	En proceso
Educativa	Aprovechar los recursos tecnológicos disponibles en el centro como herramientas habituales de aprendizaje, normalizando su uso en las distintas áreas y niveles educativos.	No
Educativa	Promover el cuidado y uso responsable de los materiales informáticos, desarrollando en el alumnado actitudes de respeto hacia los recursos tecnológicos del centro.	Sí
Educativa	Desarrollar en el alumnado hábitos seguros y responsables en el uso de Internet y de las herramientas digitales, especialmente en la búsqueda, análisis y selección de información.	En proceso
Educativa	Establecer pautas educativas para una comunicación digital adecuada, fomentando la confianza, el respeto y el uso responsable de las TIC como parte de la competencia digital.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Utilizar las herramientas TIC como soporte fundamental para la organización y gestión interna del centro, facilitando el intercambio ágil de documentación oficial con otros centros y organismos educativos.	En proceso
Organizativa	Optimizar los canales digitales del centro como instrumentos de coordinación y liderazgo, favoreciendo la planificación, difusión y seguimiento de las actuaciones educativas y organizativas.	Sí
Organizativa	Garantizar la continuidad del proceso educativo mediante el uso de aulas virtuales, manteniendo activas las ya existentes e impulsando su implantación en aquellos grupos que aún no disponen de ellas.	En proceso
Organizativa	Facilitar la incorporación del alumnado procedente de otros centros mediante el uso de herramientas digitales, asegurando el intercambio eficaz de información académica y educativa, especialmente en casos de necesidades educativas.	En proceso
Organizativa	Favorecer la adquisición de competencias organizativas digitales en el profesorado, relacionadas con el uso de plataformas virtuales y herramientas TIC para la gestión de grupos y comunicación educativa.	En proceso
Organizativa	Impulsar el uso compartido de recursos digitales y buenas prácticas organizativas, promoviendo la colaboración entre docentes y el aprovechamiento de las herramientas TIC del centro.	En proceso
Organizativa	Utilizar herramientas digitales para el seguimiento y evaluación de los procesos organizativos del centro, permitiendo valorar la eficacia de los canales de comunicación y gestión utilizados.	No
Organizativa	Recoger y analizar información a través de medios digitales para mejorar los procedimientos de coordinación, intercambio de documentación y atención al alumnado.	No

Organizativa	Difundir de forma clara y accesible la información institucional y organizativa del centro a través de la web, facilitando el acceso a procesos como la matriculación y los servicios complementarios.	En proceso
Organizativa	Utilizar la web del centro como espacio de visibilización del proyecto educativo, mostrando de manera estructurada los proyectos, actividades y experiencias que se desarrollan.	Sí
Organizativa	Fomentar la web del centro y otros recursos TIC como principales canales de comunicación e interacción con las familias, favoreciendo una relación fluida y bidireccional.	Sí
Organizativa	Potenciar el trabajo en red con otros centros educativos mediante herramientas digitales, facilitando el intercambio de información y la coordinación en situaciones de movilidad del alumnado.	No
Organizativa	Garantizar el adecuado mantenimiento de los equipos informáticos del centro, realizando las actuaciones necesarias para asegurar su correcto funcionamiento.	En proceso
Organizativa	Mejorar y actualizar progresivamente la dotación tecnológica del centro, en función de las posibilidades y necesidades detectadas.	No
Organizativa	Asegurar el correcto funcionamiento y la estabilidad de la conexión a Internet del centro, revisando periódicamente las conexiones cableadas y los puntos de acceso WIFI.	En proceso
Organizativa	Establecer procedimientos organizativos que garanticen un uso responsable y seguro de los recursos digitales, protegiendo la información y la comunicación institucional.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Establecer y consolidar los canales digitales del centro como medios prioritarios de comunicación institucional, garantizando que la información llegue a la comunidad educativa de forma clara, frecuente y organizada.	Sí
Tecnológica	Coordinar el uso de las distintas plataformas digitales del centro (Teams, aplicaciones institucionales, web y redes sociales), asegurando una gestión coherente y eficaz de la información.	En proceso
Tecnológica	Facilitar el acceso del alumnado y las familias a los entornos digitales educativos, garantizando el uso efectivo de las credenciales del alumnado y los servicios del portal educativo.	En proceso
Tecnológica	Utilizar las plataformas digitales del centro como apoyo al seguimiento educativo, favoreciendo la comunicación entre profesorado, alumnado y familias.	En proceso
Tecnológica	Aprovechar la infraestructura tecnológica del centro para facilitar la formación digital, ayudando a adquirir o perfeccionar competencias en el uso de herramientas TIC.	En proceso
Tecnológica	Apoyar al profesorado en el uso y gestión de plataformas digitales institucionales, promoviendo una comunicación fluida y eficaz con la comunidad educativa.	En proceso

Tecnológica	Utilizar medios digitales para recoger y gestionar información relacionada con la participación y comunicación de la comunidad educativa, permitiendo evaluar la eficacia de los canales tecnológicos utilizados.	En proceso
Tecnológica	Analizar el uso de las plataformas digitales del centro con el fin de detectar dificultades de acceso y mejorar los procedimientos tecnológicos implantados.	En proceso
Tecnológica	Utilizar la página web del centro como repositorio de información y recursos digitales, facilitando el acceso a circulares, documentos, servicios y materiales educativos.	Sí
Tecnológica	Promover la elaboración y difusión de contenidos digitales propios del centro, favoreciendo la participación de la comunidad educativa en proyectos como la Gaceta de Santa Eulalia.	En proceso
Tecnológica	Fomentar la participación de la comunidad educativa a través de plataformas digitales y redes sociales, promoviendo la interacción, el intercambio de información y la difusión de actividades del centro.	En proceso
Tecnológica	Utilizar herramientas colaborativas digitales para reforzar el sentimiento de pertenencia al centro, implicando a familias, alumnado y profesorado en proyectos comunes.	Sí
Tecnológica	Garantizar el acceso de la comunidad educativa a la infraestructura tecnológica del centro, facilitando el uso de dispositivos y recursos digitales disponibles.	En proceso
Tecnológica	Optimizar el uso de los recursos tecnológicos existentes, asegurando su correcto funcionamiento y aprovechamiento para la comunicación y gestión digital.	En proceso
Tecnológica	Garantizar el uso seguro de los servicios digitales del centro, prestando especial atención a la gestión de credenciales y al sistema de doble factor de autenticación.	En proceso
Tecnológica	Acompañar y asesorar a las familias en el acceso a los entornos digitales educativos, reduciendo las dificultades tecnológicas y aumentando la confianza en el uso de las TIC.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Integrar herramientas seguras y funcionales (Office 365) en la organización y gestión del centro.	En proceso
Área 1	Continuar desarrollando el Plan de Formación TIC para docentes.	Sí
Área 1	Mejorar la organización interna (inventariado, banco de recursos, actualización de la web).	En proceso
Área 1	Favorecer la comunicación digital con la comunidad educativa (Teams, web, redes sociales).	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 2	Revisar los objetivos establecidos en el PLAN TIC para cada nivel o curso	Sí
Área 2	Concretar objetivos reales, contenidos a trabajar y medios tecnológicos disponibles para llevarlos a cabo	En proceso
Área 2	Elaborar criterios de horarios del centro para poder trabajar las TIC a través de un área concreta	En proceso
Área 2	Organizar la infraestructura necesaria para llevar a cabo los objetivos planteados en el Plan TIC.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Dar a conocer a los docentes las herramientas digitales utilizadas en el centro (Plan de Acogida).	Sí
Área 3	Desarrollar el Plan de Formación TIC del centro, adaptado a las necesidades del profesorado.	Sí
Área 3	Favorecer la participación del claustro en la formación continua (cursos, talleres, Mooc, Nooc).	Sí
Área 3	Crear y mantener actualizado un banco de recursos digitales.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Elaborar instrumentos de evaluación (rúbricas, tests, etc.) que cubren las cinco áreas de la Competencia Digital.	En proceso
Área 4	Incluir indicadores que evalúan explícitamente el uso ético y responsable de la tecnología.	En proceso
Área 4	Alinear los indicadores de evaluación directamente con los estándares curriculares de la Competencia Digital.	En proceso
Área 4	Disponibilizar los instrumentos diseñados en un formato digital accesible para su fácil aplicación y registro.	En proceso
Área 4	Proporcionar a los estudiantes retroalimentación específica basada en los resultados de los instrumentos.	Sí
Área 4	Proponer acciones de mejora en la metodología de enseñanza basadas en el análisis de los resultados.	No

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Integrar recursos digitales (Office 365) en el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma equilibrada.	En proceso
Área 5	Motivar a los docentes a usar el banco de recursos.	En proceso
Área 5	Iniciar al alumnado en programación, robótica y pensamiento computacional.	En proceso
Área 5	Utilizar realidad aumentada, realidad virtual y Croma en los procesos educativos.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Introducir el uso de las aplicaciones (Teams, Stilus) y el correo electrónico corporativo al 100% de las familias.	
Área 6	Realizar reuniones informativas con las familias para explicar el protocolo de uso y seguridad de los medios digitales.	
Área 6	Alcanzar un porcentaje de participación familiar activa en los canales digitales superior al 80%.	
Área 6	Diseñar una herramienta o guía de acogida que explique el uso de las TIC y la comunicación del centro.	
Área 6	Redactar un protocolo formal que especifique los horarios, objetivos y medios de comunicación digital/tradicional.	
Área 6	Organizar sesiones con las familias para asegurar la comprensión del ámbito TIC utilizado en el centro y en casa.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Actualización de equipos informáticos (instalación de nuevo software, asesoramiento técnico).	Sí
Área 7	Montaje del rincón de informática en la biblioteca para optimizar el uso de los recursos.	En proceso
Área 7	Optimización de la red y servicios de aula (Escuelas Conectadas, fibra óptica, puntos de acceso).	Sí
Área 7	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Revisión y actualización del RRI para incluir el Plan de Seguridad y Confianza Digital.	Sí
Área 8	Revisión y actualización del RRI para incluir el Plan de Seguridad y Confianza Digital.	En proceso
Área 8	Charlas y talleres para familias y alumnado sobre uso seguro de Internet.	En proceso
Área 8	Difusión del espacio web de prevención del ciberacoso y celebración del Día de Internet Segura.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción

Forms (Cuestionario TIC)	Claustro	Alto
Forms	Familias y alumnado	Medio

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Difusión del Plan TIC a través de la PGA, Claustro, alumnado, familias y publicación en la Web del centro.	Claustro, Alumnado, Familias	Medio
Reuniones y charlas formativas para alumnado y familias sobre uso de herramientas digitales y seguridad en la red.	Alumnado y Familias	Alto
Talleres de formación interna para el profesorado.	Profesorado	Alto
Desarrollo y seguimiento del Plan Específico de Formación en TIC del profesorado.	Profesorado	Alto
Información periódica sobre mantenimiento de equipos y recursos TIC en CCP, Claustros y reuniones generales.	CCP, Claustros	Medio
Charlas para familias sobre uso seguro de Internet.	Familias	Bajo
Difusión de las actividades relacionadas con las TIC por Redes Sociales.	Comunidad educativa	Medio

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Plan de Acogida al Nuevo Profesorado	El 100% de los nuevos docentes recibió el Plan de Acogida TIC.	Septiembre
Revisión inicial de infraestructuras, equipos y conectividad	Se completó la revisión en la fecha prevista, identificándose el 15% de equipos obsoletos.	Septiembre
Actualización de credenciales, accesos y plataformas digitales	Aunque la actualización de docentes se completó, la activación y comunicación de las credenciales a las familias de nuevo ingreso se retrasó hasta mediados de octubre, causando problemas en la comunicación inicial.	Septiembre
Presentación a la Certificación CoDiCe TIC	Se presentó la documentación en plazo.	Octubre

Autoevaluación Rúbrica CoDiCe TIC	La autoevaluación se realizó, pero solo el 80% del Claustro participó activamente, sesgando los resultados.	Noviembre
Actualización y elaboración del Plan TIC	La Comisión TIC finalizó la actualización y elaboración del Plan en el plazo límite.	Noviembre ¿ Enero
Presentación del Plan TIC del Centro	Se realizó la presentación en Claustro con una breve explicación de las actualizaciones.	Enero
Aplicación del Plan TIC del Centro	Se observa una aplicación desigual; el 85% del profesorado usa las plataformas digitales, pero solo el 40% integra activamente el uso ético y seguro de las TIC en sus unidades didácticas.	Noviembre ¿ Junio
Formación interna del profesorado en herramientas TIC	La satisfacción con los contenidos es alta.	Enero ¿ Mayo
Mantenimiento y actualización de equipos y red	Se cumplió con el mantenimiento mensual.	A lo largo del curso
Impulso y seguimiento del uso de aulas virtuales	Solo el 50% de los tutores usa el aula virtual para la comunicación y entrega de tareas, indicando la necesidad de un mayor impulso desde la CCP y la coordinación TIC.	Octubre ¿ Junio
Difusión de actividades TIC en las redes del centro	La difusión de actividades se cumplió con una publicación semanal constante, duplicando el número de interacciones en RRSS.	A lo largo del curso
Evaluación del Plan TIC	Las evaluaciones de Septiembre y Enero se realizaron a tiempo. La evaluación final de Junio (pendiente) determinará si las medidas correctivas aplicadas en el segundo trimestre fueron suficientes.	Septiembre, Enero y Junio

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan TIC del centro se somete a un proceso de revisión y actualización continua. La monitorización es trimestral: la Evaluación del Plan TIC se realiza en septiembre, enero y junio para verificar el cumplimiento de los objetivos y aplicar correcciones inmediatas. Anualmente, en junio, se recogen las propuestas de mejora del Claustro. La Comisión TIC utiliza estas aportaciones para la Actualización y elaboración del Plan TIC, que se desarrolla entre noviembre y enero. Como compromiso de calidad, el centro participa en la Certificación CoDiCe TIC cada dos años (Autoevaluación en noviembre, Presentación en octubre). Esto asegura la mejora constante en la competencia digital de centro.